



Helsinki, 25. september 2008  
Dok.: **MB/57/2008 konč.**

**DELOVNI PROGRAM  
EVROPSKE AGENCIJE ZA KEMIKALIJE  
ZA LETO 2009**

**(Dokument je sprejel upravni odbor)**

# **DELOVNI PROGRAM AGENCIJE ECHA ZA LETO 2009**

## **Kazalo**

<i>Uvodna beseda izvršnega direktorja .....</i>	<b>3</b>
<b>1 Glavni dosežki v letu 2008 in tekoče delo.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Izzivi in prednostne naloge za leto 2009.....</b>	<b>5</b>
2.1 Izzivi in cilji.....	5
2.2 Prednostne naloge .....	6
2.3 Obvladovanje tveganja.....	7
<b>3 Upravljanje .....</b>	<b>9</b>
3.1 Upravni odbor Agencije .....	9
3.2 Upravljanje Agencije .....	9
<b>4 Dejavnosti.....</b>	<b>11</b>
4.1 (Pred)registracija in poizvedbe .....	11
4.2 Evalvacija .....	12
4.3 Razvrščanje in označevanje, snovi, ki zbuja veliko zaskrbljenost (snovi SVHC) .....	13
4.4 Omejitve in avtorizacija .....	14
4.5 Komunikacije.....	15
4.6 Svetovanje in pomoč.....	16
4.7 Priprava mnenj in odločitev Agencije – odbori in forum.....	19
4.8 Orodja IT, ki podpirajo dejavnosti.....	20
<b>5 Dejavnosti, ki se izvajajo skupaj z institucijami in organi EU ter državami članicami .....</b>	<b>21</b>
<b>6 Mednarodne dejavnosti .....</b>	<b>22</b>
<b>7 Komisija za pritožbe .....</b>	<b>23</b>
<b>8 Administracija .....</b>	<b>24</b>
8.1 Fizična infrastruktura .....	24
8.2 Informacijska tehnologija in storitve za povezljivost .....	24
8.3 Proračun, finance in javno naročanje .....	25
8.4 Človeški viri in usposabljanje.....	26
8.5 Notranja revizija in nadzor kakovosti .....	26
<b>PRILOGA 1: Sredstva za dejavnosti .....</b>	<b>28</b>
<b>PRILOGA 2: Načrt javnih naročil .....</b>	<b>29</b>

## **Uvodna beseda izvršnega direktorja**

*V letu 2008 je bilo za Evropsko agencijo za kemikalije (ECHA, v nadaljevanju Agencija) ključno, da je dejansko zagotovila, da bodo lahko podjetja od 1. junija izpolnjevala svoje obveznosti in začela pravočasno vlagati predhodne registracije, proizvodbe, registracije in prijave PPORD. To je dosegla z izjemnim angažiranjem osebja, ki je še zlasti zavzeto delalo v mesecih pred začetkom delovanja Agencije in po njem. Uradne ustanovitve Agencije, ki je bila 3. junija, so se udeležili predsednik Evropske komisije Barroso, podpredsednik Verheugen, podpredsednik Evropskega parlamenta Onesta in finski ministrski predsednik Vanhanen. Agencija bo do konca oktobra objavila svoj prvi seznam potencialnih snovi, ki vzbujajo veliko zaskrbljenost in izpolnjujejo pogoje za avtorizacijo, do konca leta pa popoln seznam predhodno registriranih snovi.*

*Leta 2009, ki bo prvo polno leto delovanja Agencije, bo ta še vedno v obdobju hitre rasti in prehoda. Kljub uspešnemu začetku izvajanja ključnega procesa REACH, tj. registracije kemičnih snovi, leta 2008, se je treba dobro pripraviti na delo, povezano s prvim registracijskim rokom v letu 2010. Ključni dejavnosti Agencije v letu 2009 bosta evalvacija in zlasti preskus skladnosti, kar se izraža v dveh dodatnih enotah Direktorata za ocenjevanje. Treba bo organizirati tudi nove operativne naloge, kot so omejitve, ki bodo začele veljati leta 2009. S sprejetjem nove uredbe o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi je zakonodajalec Agenciji dodelil nove naloge, začele pa so se razprave o tem, da bi se Agenciji zaupale nove naloge v okviru biocidov. Zato Agencija ostaja zelo dinamična organizacija, ki se srečuje z mnogimi tehničnimi, organizacijskimi in znanstvenimi izzivi, ki jih spremlja določena negotovost glede možnega razvoja različnih dejavnosti.*

*Najpomembnejši izziv Agencije v letu 2009 bo, da bodo odbori in operativni oddelki razvili običajne delovne postopke za obravnavanje dela, ki se je začelo leta 2008. Treba je zagotoviti, da bodo mnenja o posameznih dokumentacijah temeljila na znanstveni oceni informacij in izdana v roku. Delo bo olajšal na novo zgrajeni konferenčni center Agencije, ki bo na voljo v začetku leta 2009, v njem pa bodo potekali sestanki organov Agencije.*

*Želim poudariti, da so vse dejavnosti Agencije odvisne od usklajenega delovanja več mrež pri pristojnih nacionalnih organih, evropskih institucijah in organizacijah zainteresiranih strani. Sodelovanje, ki se je začelo v preteklih letih, bo treba še naprej krepiti in izboljšati njegovo učinkovitost za izvajanje vsakodnevnih nalog REACH za industrijo, uporabnike in ustrezne organe. Agencija bo posebno pozornost namenila krepitvi teh partnerstev in usposabljanju skupaj z državami članicami.*

*In nazadnje, leta 2009 bo Agencija nadaljevala razvoj postopka upravljanja ciljev in izboljšala učinkovitost pri dodeljevanju sredstev. Prizadevala si bo tudi za čim večjo preglednost in zagotovitev prožnosti, potrebnih za obvladovanje različnih nalog in negotovosti glede delovne obremenitve in prihodkov.*

**Geert Dancet**  
**izvršni direktor**

## **1 Glavni dosežki v letu 2008 in tekoče delo**

Glavni izziv Agencije v prvi polovici leta 2008 je predstavljala priprava na začetek veljavnosti uredbe REACH<sup>1</sup> 1. junija. Agencija je ta cilj uresničila, podjetja pa so lahko izpolnila svoje pravne obveznosti. Agencija je pravočasno, pred začetkom delovanja, pripravila tudi ustrezne smernice.

Do 1. junija niso bile končane vse predvidene funkcije sistema REACH-IT. Osebe Agencije je te tehnične pomanjkljivosti ublažilo z začasnimi obhodnimi rešitvami, medtem ko se je delo za končanje sistema REACH-IT nadaljevalo. Zainteresirane strani so bile redno obveščane o stanju začasnih orodij IT. Začasne rešitve IT naj bi predvidoma do konca oktobra 2008 nadomestil sistem REACH-IT, ko bodo vsi podatki iz začasnih podatkovnih zbirk preneseni v sistem REACH-IT. Zlasti zaradi zamud pri sistemu REACH-IT in začasnih obhodnih rešitev je treba ponovno določiti prednostne naloge Agencije, več dejavnosti iz delovnega programa za leto 2008 pa opredeliti za neprednostne in jih prenesti v leto 2009.

Agencija je v sodelovanju z Evropsko komisijo 14. aprila v Bruslju začela kampanjo za obveščanje o predregistraciji z namenom spodbuditve podjetij k predregistraciji. Na takratno zahtevo nadaljnjih uporabnikov je Agencija soglašala, da bo pripravila prvi seznam predhodno registriranih snovi do svojega prvega dneva zainteresiranih strani, tj. 10. oktobra.

Upravni odbor je leta 2008 zasedal petkrat ter pomagal voditi Agencijo in njeno upravljanje v prvem letu finančne samostojnosti. Odbori in forum Agencije so imeli svoje prve sestanke in sprejeli delovne postopke, s čimer so izpolnili stroge roke iz uredbe REACH ter visoka pričakovanja glede znanstvene in tehnične kakovosti njihovega dela. Po prvem pozivu, da izrazijo svoje interese, so bila izbrana združenja zainteresiranih strani za opazovanje dela Agencije v teh njenih organih in drugih mrežah.

Agencija je 30. junija začela prvo javno posvetovanje o prvem seznamu snovi, za katere so države članice predlagale, da se opredelijo kot snovi, ki vzbujajo veliko zaskrbljenost. Na podlagi prejetih pripomb se bo oktobra 2008 zaprosilo Odbor držav članic, naj da svoje soglasje k vključitvi prvih snovi na seznam potencialnih snovi za avtorizacijo.

Usposabljanje pristojnih organov držav članic je potekalo po načrtu. Agencija je začela objavljati gradivo za usposabljanje tudi na svoji spletni strani, zlasti o sistemu REACH-IT za industrijo. Poleg spletne strani je Agencija izdajala tudi brošure, informativne smernice in drugo tiskano gradivo, na zahtevo Komisije pa se je začela udeleževati informativnih sestankov o sistemu REACH v tretjih državah.

Zaposlila je več kot 100 novih članov osebja in začela izbirne postopke za oblikovanje novih rezervnih seznamov za prihodnja leta. Še bolj pomembno pa je, da bodo predvidoma lastne konferenčne zmogljivosti Agencije končane v roku, to je pred koncem leta. Hkrati se je po septembru 2008, ko je lastnik zapustil prostore, začelo izvajati več gradbenih projektov, ki naj bi Agenciji omogočili učinkovito zasedbo celotne stavbe, v kateri ima prostore.

---

<sup>1</sup> Uredba (ES) št. 1907/2006.

## **2 Izzivi in prednostne naloge za leto 2009**

### **2.1 Izzivi in cilji**

Agencija ima za leto 2009 štiri osrednje izzive: uveljaviti se kot agencija, ki pravočasno sprejema mnenja in odločitve na podlagi zanesljivih znanstvenih mnenj o kemičnih snoveh, pripraviti podlago za prvi registracijski rok in avtorizacijske postopke, doseči napredek pri vzpostavitvi svojih evalvacijskih zmogljivosti in sprejeti nadaljnje korake za uveljavitev kot verodostojen vir informacij o kemičnih snoveh.

Učinkovitost delovnih postopkov se bo preverila z nadaljnjo rastjo Agencije in njenim vstopom na nova področja dejavnosti REACH. To pomeni, da morajo operativno osebje, znanstveni odbori ter upravno in pravno osebje sodelovati ter pravočasno in učinkovito delovati.

Na operativni strani bo Agencija priporočila prve snovi za avtorizacijo in posodobila prvi seznam potencialnih snovi, ki vzbujajo veliko zaskrbljenost. Čeprav je Agencija za prvi seznam potencialnih snovi prejela samo omejeno število dokumentacij, pričakuje, da bodo države članice in Komisija leta 2009 predlagale veliko večje število snovi. Izdana bodo tudi prva mnenja o predlaganem usklajenem razvrščanju in označevanju, Agencija pa se bo morala pripraviti na naloge, ki ji jih dodeljuje na novo dogovorjena uredba CLP<sup>2</sup>.

Postopek REACH za omejevanje uporabe kemičnih snovi bo začel veljati 1. junija. Precej bo povečal delovno obremenitev pristojnih odborov, Odbora za oceno tveganja (odbor RAC) in Odbora za socialno-ekonomske analize (odbor SEAC), ki se morata pripraviti na sprejetje svojih prvih mnenj o novih omejitvah v letu 2010.

V zvezi s pripravami na rok za prvo registracijo leta 2010 in avtorizacijski postopek mora Agencija močno povečati število usposobljenega znanstvenega osebja ter utrditi delovne postopke in orodja IT. Uvedla bo zlasti novo orodje IT za oceno kemijske varnosti, ki bo podjetjem pomagalo dokazati varno uporabo kemikalij in pripraviti poročilo o kemijski varnosti, ki se priloži registracijam. Kjer je ustrezno in če to dopuščajo viri, je treba poenostaviti tudi postopek izmenjave podatkov med potencialnimi registracijskimi zavezanci pred registracijo, kar bo verjetno zahtevalo precejšnje dodatne zmogljivosti za svetovanje registracijskim zavezancem, na primer o identifikaciji snovi.

Ti ključni izzivi, v katere je vključeno celotno osebje Agencije, so razdeljeni na več različnih ciljev za vsa delovna področja Agencije, obravnavana v poglavjih, ki sledijo. Da se bo Agencija spoprijela s temi izzivi, bo morala ohraniti in okrepiti tesne stike in uspešno sodelovati z evropskimi institucijami, zlasti z Evropsko komisijo in Evropskim parlamentom,

---

<sup>2</sup> Evropski parlament in Svet naj bi predvidoma sprejela uredbo o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, ki naj bi bila objavljena do konca leta 2008. V EU bo izvajala mednarodna merila, o katerih se je dogovoril Ekonomski in socialni svet Združenih narodov za razvrščanje in označevanje nevarnih snovi ter zmesi, imenovana Globalno usklajeni sistem za razvrščanje in označevanje kemikalij (GHS).

ter tudi z drugimi evropskimi agencijami in pristojnimi organi držav članic in zainteresiranimi stranmi. Agencija bo še naprej krepila tesne stike z drugimi evropskimi ali med(nacionalnimi) agencijami, ki delujejo na področju kemikalij in njihove ocene tveganja.

Do konca leta 2008 bo večina izkušenih napotnih uradnikov Komisije zapustila Agencijo, tako da bo treba leta 2009 zaposliti več kot 100 novih članov osebja. Zato bo nova uprava posebno pozornost namenila zaposlovanju in usposabljanju novega osebja, da bi s tem zagotovila zadostne operativne zmogljivosti za obvladovanje vse večje delovne obremenitve, ki jo povzroča čedalje bližji rok za prvo registracijo leta 2010.

Na proračunski strani bo morala Agencija skrbno spremljati razvoj prihodkov iz pristojbin, da bo pripravljena, če bodo dejanski prihodki bistveno odstopali od ocen Komisije in predpostavke proračunskega organa, da v obdobju med letoma 2010 in 2013 ne bo potrebovala subvencij.

In nazadnje, Agencija bo morala še naprej izboljševati stike s širšo javnostjo. Zato bo izpopolnila svoje javno dostopne spletne strani in spodbujala dejavno sodelovanje državljanov v javnih posvetovanjih, na primer o izbiri snovi, ki so predmet avtorizacije in substitucije. Še naprej si bo prizadevala olajšati dostopnost zapletenih informacij ter zagotoviti najboljša možna svetovanja in pomoč vsem zainteresiranim stranem. Začela bo tudi dajati na voljo vse več informacij o kemičnih snoveh. V tem smislu bo največji izziv uveljaviti Agencijo kot verodostojen vir nepristranskih informacij.

Agencija bo uspešno opravila svoje naloge in izpolnila izzive za leto 2009, če se bo držala rokov ter če jo bodo javnost, evropske institucije, organi in zainteresirane strani videli kot učinkovito, pregledno, verodostojno in nepristransko organizacijo.

## **2.2 Prednostne naloge**

Agencija bo morala v letu 2009 utrditi svoje strukture in delovne postopke, poleg tega pa prednostno razvrstiti svoje vire v vrsto med seboj povezanih ukrepov, ki bodo določili uspešnost njenih dejavnosti v drugem polnem letu njenega delovanja, da se bodo izpolnili naslednji izzivi:

1. Zagotoviti učinkovito sprejemanje odločitev Agencije, zlasti glede predlogov za testiranje, preverjanja skladnosti in prvih priporočil snovi, ki zbuja veliko zaskrbljenost, Komisiji za vključitev na seznam za avtorizacijo (Priloga XIV k uredbi REACH);
2. Določiti in vzdrževati končni seznam snovi, predhodno registriranih po prvem roku, in seznam snovi, ki so jih prijavili nadaljnji uporabniki, ter po potrebi poenostaviti učinkovite izmenjave podatkov pred prvim rokom za registracijo leta 2010;
3. Utrditi postopke in podporna orodja IT, zlasti REACH-IT in novo orodje CSR, ter s tem zagotoviti učinkovito izvajanje vseh dejavnosti Agencije, njenih organov in pristojnih organov držav članic;

4. Izdajati posodobljene smernice, ki obravnavajo omejitve, avtorizacijo, novo zakonodajo o razvrščanju in označevanju ter pomembna vprašanja o registraciji, ki so jih izpostavili mreža nacionalnih služb za pomoč uporabnikom, Agencija, Komisija, pristojni organi držav članic in druge zainteresirane strani;
5. Uvesti učinkovite delovne postopke za usklajeno razvrščanje in označevanje snovi, za obravnavo prvih predlogov za razvrstitev in označitev ter omejitve, hkrati pa zagotoviti preglednost in visoko znanstveno kakovost tega dela;
6. V sodelovanju z državami članicami in Evropsko komisijo okrepiti stike s partnerji Agencije iz EU in partnerji iz drugih držav pri ocenjevanju nevarnosti kemikalij;
7. Okrepiti stike in dialog Agencije s širšo javnostjo, zlasti prek spletne strani Agencije, vključno z delom za razširjanje podrobnih informacij o kemikalijah, ter tudi v sodelovanju z državami članicami;
8. Zaposlovati in usposablјati osebje, potrebno za izvajanje operativnih nalog v letu 2009 in za pripravo na rok za prvo registracijo leta 2010, ter nadaljevati razvoj programov usposablјanja o REACH za strokovnjake iz držav članic in vodje usposablјanja iz tretjih držav;
9. Skrbno spremlјati prihodke iz pristojbin in odhodke, da se tako doseže visok delež proračunske porabe in predhodno ugotovi morebitni primanjklјaj prihodka, ter pri tem upoštevati nove ocene, sprejete v skladu s predregistracijami, prejetimi do 1. decembra 2008.

### **2.3 Obvladovanje tveganja**

Agencija bo vzdrževala celovito obvladovanje tveganja, da bo zagotovila izpolnjevanje svojih izzivov in ciljev kljub neizogibnim negotovostim, kot je ocenjeno število predloženih dokumentacij. Imeti mora zmogljivosti, da se bo lahko odzvala s prilagodljivo razporeditvijo dela po vsej Agenciji, ob hkratnem zaposlovanju začasnega pomožnega osebja, da bo lahko obvladala nenačrtovane viške delovne obremenitve in nepredvidene zahteve. Na eni strani to pomeni tudi proaktivno prilagajanje službe za pomoč uporabnikom stalno spreminjajočim se zahtevam uporabnikov ter učinkovito usklajevanje razpoložljivega lastnega strokovnega znanja in izkušenj. Na drugi strani pa bo Agencija po potrebi ponovno določila svoje prednostne naloge, pri čemer lahko za več dejavnosti, načrtovanih za leto 2009, določi, da niso prednostne, da tako zagotovi učinkovito delovanje ključnih postopkov REACH. Ključna elementa splošnega obvladovanja tveganja sta razvoj in izvajanje prihodnjih orodij Agencije za upravljanje in poročanje v skladu s politiko kakovosti Agencije. Ta orodja morajo vključevati vidike opredelitve, ocene, dokumentiranja, pokritja in spremljanja tveganj, kar bo razširjalo kulturo obvladovanja tveganj od začetka delovanja in zaposlovanja Agencije.

V zvezi z navedenimi prednostnimi nalogami Agencija za zagotovitev njihove uspešnosti predvideva vrsto posebnih ukrepov za obvladovanje tveganj:

1. Po potrebi se lahko veliko priložnostne znanstvene podpore naroči pri zunanjih izvajalcih na podlagi okvirnih pogodb, sklenjenih leta 2008. V tesnem sodelovanju s pristojnimi organi držav članic se lahko zmanjša delež odločitev, ki jih mora sprejeti Odbor držav članic, hkrati pa se lahko izboljša kakovost dokumentacije v okviru Priloge XV, ki jo pripravijo države članice;
2. Agencija ne podpira delovanja forumov za izmenjavo informacij o snoveh (forumi SIEF) kot takih, vendar pa bo pripravljena, da se odzove na številna vprašanja, ki bodo prišla iz teh forumov ali bodo z njimi povezana, najverjetneje v zvezi z identifikacijo snovi. Okrepitvi tega področja pristojnosti bo zato namenjena posebna pozornost;
3. Če bodo omejitve izhajale iz sistemov IT, bo Agencija zaprosila izvajalce, da se usmerijo v njihovo izboljšanje in po možnosti opravljajo naloge ročno ali z začasnimi obhodnimi rešitvami;
4. Agencija si bo po svojih najboljših močeh prizadevala, da bo s smernicami različne skupnosti spodbudila k pošiljanju povratnih informacij, po potrebi z dejavnim pristopom do nacionalnih služb za pomoč uporabnikom, pristojnih organov držav članic ter služb za pomoč uporabnikom in strokovnjakov industrije, da bi tako pridobila informacije o njihovih izkušnjah. Po potrebi bo za pripravo osnutkov dopolnitev zaprosila zunanje strokovnjake, na primer na podlagi sklenjenih okvirnih pogodb;
5. Člane odborov bo podpirala s svojimi sredstvi, ki jim bodo pomagali pravočasno pripraviti znanstveno utemeljena mnenja, ki bodo odboru omogočila sprejeti kakovostna mnenja v zakonsko določenih rokih;
6. Sprejeti bodo ukrepi, ki bodo po potrebi omogočili pritegnitev zunanjega strokovnega znanja in izkušenj ter delovne sile na različne načine, med drugim v okviru priložnostnih projektih skupin in pogodb za svetovanje;
7. Na voljo bodo ustrezne podporne zmogljivosti, ki naj bi preprečile večje izpade infrastrukture informacijske in komunikacijske tehnologije, še zlasti komunikacijskih modulov spletnih strani;
8. Agencija bo ocenila skupni prihodek iz pristojbin in skrbno spremljala njegov razvoj v svojem prvem polnem letu delovanja. Vse proračunske omejitve se bodo obravnavale s spremembami tekočega proračuna in/ali določitvijo spremenjenih prednostnih nalog;
9. Čeprav bodo najpomembnejši izbirni postopki znanstvenih delavcev in informatikov, katerih rezultat bodo rezervni sezname, ki bodo zagotovili največji del potrebnih novih kadrov, končani leta 2009, so predvidene tudi morebitne potrebe po dodatnih kadrovskih



rezervah. Za usposabljanje, ki naj bi po sedanjih načrtih potekalo interno se predvideva tudi vključitev zunanjih izvajalcev.

### **3 Upravljanje**

#### **3.1 Upravni odbor Agencije**

Upravni odbor bo začel polno delovati leta 2009. Še naprej bo sodeloval v proračunskem ciklu Evropske skupnosti ter pri načrtovanju in poročanju o dejavnostih Agencije.

Posamezni glavni ukrepi na tem področju bodo zlasti:

- odobritev predloga proračuna ter ocene prihodkov in odhodkov za leto 2010;
- sprejetje splošnega poročila za leto 2008;
- analiza in ocena letnega poročila odredbodajalca o finančnem letu 2008;
- izdaja mnenja o zaključnem računu Agencije za leto 2008;
- sprejetje delovnega programa Agencije za leto 2010;
- prva dopolnitev večletnega delovnega programa;
- sprejetje posebnih izvedbenih pravil za kadrovske predpise;
- uskladitev, kjer je ustrezno, notranjih pravil in postopkov Agencije;
- sprejetje končnega proračuna Agencije za leto 2010.

#### **3.2 Upravljanje Agencije**

Uprava je odgovorna za upravljanje Agencije v njenem prvem polnem letu delovanja ter njeno pripravo na dodatne naloge, ki se bodo začele izvajati, in večjo delovno obremenitev v prihodnjih letih. Na podlagi dosedanjega napredka si je uprava Agencije za enega od glavnih ciljev postavila utrditi in izboljšati delovne postopke in strukture, ki se razvijajo od leta 2007. Sem spada sodelovanje s pristojnimi organi držav članic v različnih postopkih REACH, kjer sta nemoten pretok informacij in sodelovanje bistvena za uspeh, podobno kot zagotovitev, da Agencija zainteresiranim stranem predstavi dosledno stališče. Agencija bo za vse zadeve v zvezi z administracijo, proračunom in financami, kadrovanjem, revizijo in računovodstvom uvedla učinkovita orodja za poročanje in tesno sodelovala z Evropskim parlamentom in Svetom (proračunskim organom Evropskih skupnosti) ter Komisijo in Računskim sodiščem.

Ta splošen izziv bo od Agencije zahteval zlasti izvedbo naslednjih prednostnih ukrepov, ki so pojasnjeni pozneje:

- utrditi, izboljšati in razviti operativno strukturo, postopke in upravljanje Agencije, vključno z vključitvijo novih vodij in oblik sodelovanja s pristojnimi organi držav članic;

- zaposliti novo visoko usposobljeno osebje in ga usposobiti za pripravo na prvi rok za registracijo snovi v postopnem uvajanju leta 2010, pri čemer se za to usposabljanje uporabi osebje pristojnih organov držav članic;
- utrditi sisteme notranje kontrole, da se tako zagotovi učinkovito upravljanje virov v skladu s sprejetimi pravili, hkrati pa zagotavljati zahtevano visoko raven kakovostnih rezultatov;
- končati ali izboljšati standardne operativne postopke Agencije, vključno z njihovim preskušanjem in prilagoditvijo po potrebi.

Agencija je leta 2008 zaposlila visoke in srednje vodstvene uslužbence, ki so nadomestili izkušene napotene uradnike Komisije, ki so od leta 2007 opravljali upravljavske naloge. V skladu s prizadevanji za nemoteno predajo nalog ostaja izziv, da ti novi vodstveni uslužbenci hitro nadaljuje delo tam, kjer so ga napoteni uradniki Komisije končali, in da se zagotovi polno delovanje Agencije. Posebna pozornost bo namenjena vzpostavljanju stikov med novo upravo in zainteresiranimi stranmi.

Poleg začetnega usposabljanja novega osebja se bo za osebje Agencije razvijal tudi program stalnega usposabljanja, s katerim se bo zagotovila ohranitev in krepitev kakovosti njegovega strokovnega znanja in izkušenj, potrebne za uspešno delovanje Agencije. Ker je za splošno izvajanje zakonodaje REACH pomembno tudi delovanje pristojnih organov držav članic, bo uprava Agencije sodelovala z upravami pristojnih organov držav članic pri načrtovanju novih programov usposabljanja za njihovo znanstveno osebje. Agencija bo vlagala tudi v vzdrževanje in razvoj strokovnih vodstvenih veščin svojih srednjih in visokih vodstvenih uslužbencev. Po potrebi bo najela zunanje vodje usposabljanja.

Odločitve Agencije je treba sprejeti popolnoma v skladu z zahtevami iz uredbe REACH ter na podlagi zanesljivih in ustrezno dokumentiranih znanstvenih ugotovitev. Nadzor kakovosti upravnih postopkov in znanstvenih ugotovitev, na katerih temeljijo odločitve, je treba začeti v celoti izvajati precej pred rokom leta 2010, ko se bo delovna obremenitev zaradi kratkih rokov hitro povečala. Velik izziv bo okrepiti potrebno podporo IT (zlasti predvideni sistem upravljanja delovnih postopkov).

Agencija bo leta 2009 nadaljevala razvijanje svojega sistema za upravljanje dokumentov. Ta sistem zagotavlja osebju najučinkovitejši dostop do notranjih in zunanjih informacij, ki jih to potrebuje za izvajanje svojih strokovnih nalog, ter dostop do informacij v skladu z zakonsko predpisanimi zahtevami.

V okviru funkcije spremljanja sistema kakovosti bo uprava načrtno pregledala standardne operativne postopke in jih po potrebi poenostavila.

Na podlagi ključnih kazalnikov uspešnosti bo uprava leta 2009 začela načrtno ugotavljati in meriti napredek, dosežen pri uresničevanju ciljev Agencije, ter napredek pri kazalnikih in rednem obveščanju upravnega odbora.

## 4 Dejavnosti

### 4.1 (Pred)registracija in poizvedbe

Ko je Agencija objavila prvi seznam predhodno registriranih snovi, je izpolnila svojo najpomembnejšo nalogo v zvezi s predregistracijo na podlagi REACH. Objava seznama označuje preusmeritev dela Agencije v izmenjavo podatkov in omogočanje lažjih stikov med potencialnimi registracijskimi zavezanci in nadaljnjimi uporabniki. Leta 2009 bo zato osrednja pozornost načrtno usmerjena v:

- objavo imen snovi, ki jih prijavijo nadaljnji uporabniki;
- pomoč potencialnim registracijskim zavezancem pri reševanju sporov v zvezi z izmenjavo podatkov.

Dokler ne bo na voljo javno dostopne spletne strani za širjenje informacij, si bo morala Agencija bolj prizadevati za izmenjavo podatkov. Še naprej bo zagotavljala svojo proaktivno pomoč industrijskim organizacijam, ki razvijajo orodja za učinkovito izvajanje foruma SIEF.

Na podlagi izkušenj, pridobljenih z ročnim izvajanjem poizvedbenih postopkov pred registracijo v zadnjih sedmih mesecih leta 2008, vključno s stalnim spremljanjem njihovega izvajanja, se bo leta 2009 poizvedbeni postopek uporabljal ustaljeno. Agencija si bo prizadevala zagotoviti povratne informacije industriji in s tem izboljšati kakovost poizvedbene dokumentacije.

Agencija bo leta 2009 prejela predvidoma več sto poizvedb, največ pred poletjem in božičem.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so čas, potreben za obdelavo poizvedb z znanstveno utemeljenimi rezultati, ter ustrezna kakovost seznama predhodno registriranih snovi, ki bo končan in objavljen do 31. decembra 2008.*

Predvidoma bo leta 2009 končano programsko orodje REACH-IT za posredovanje podatkov, ki bo nadomestilo vse ročne delovne postopke, ki se uporabljajo v letu 2008.

Izkušnje, pridobljene v zadnjih sedmih mesecih leta 2008 pri ročni obdelavi predložene dokumentacije, ki obsega registracijo in prijave zahtevkov za izvzetje PPORD (v proizvod in proces usmerjene raziskave in razvoj), vključno s stalnim spremljanjem tega dela, bodo omogočile bolj ustaljeno izvajanje nalog v letu 2009.

Leta 2009 bodo začele prihajati registracije in prijave, ki bodo vključevale posodobitve registracij, ter prijave, ki jih bodo poslali nadaljnji uporabniki. Kar zadeva registracijo in prijave PPORD v letu 2008, se bo izvajanje teh novih postopkov skrbno spremljalo, osnovni postopki pa se bodo po potrebi poenostavili, da se bo do konca leta 2009 vzpostavil ustaljen delovni postopek.

Agencija pričakuje, da bo leta 2009 prejela sorazmerno majhno število registracijske dokumentacije in več sto prijav za izvzetje PPORD.

Predvideva se tudi, da bi se postopek priglasitve za popis razvrstitev in označitev lahko začel uporabljati že leta 2009, čeprav se prvi višek delovne obremenitve pričakuje proti koncu leta 2010.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so čas, potreben za obdelavo registracijskih dokumentacij, pregledi popolnosti dokumentacij, dodelitev registrskih števil in sprejetje odločitve o zahtevah po zaupnosti v okviru razpoložljivih zmogljivosti.*

## **4.2 Evalvacija**

Na delo v zvezi z evalvacijo leta 2009 (in 2010) je treba gledati kot na predhodno pripravo na največjo delovno obremenitev v obdobju med letoma 2011 in 2013, ki bo posledica roka za registracijo kemikalij, proizvedenih v velikih količinah, ki je 1. december 2010. Med snovi, proizvedene v velikih količinah, spadajo nekatere izmed najbolj kompleksnih in znanstveno zahtevnih snovi za industrijo, pri katerih je treba za njihovo evalvacijo za Agencijo pripraviti registracijsko dokumentacijo. Zato je za Agencijo bistveno, zlasti za sekretariat in Odbor držav članic, da se ta prva leta uporabijo za razvoj in preskus visoko znanstvenih in regulativnih zmogljivosti za izpolnitev tega izziva.

Sekretariat bo zato pri svojem delu krepil zmogljivost, tako da bo razvijal evalvacijske strategije, usposabljal novo osebje, širil pristojnost osebja in preskušal pristope do registracijske in druge dokumentacije (zlasti z dejavnim sodelovanjem v ustreznih programih Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD)). Sekretariat bo moral tesneje sodelovati z Odborom držav članic pri razvoju dejavnosti za krepitev zmogljivosti, da se zagotovi soglasje pristojnih organov držav članic in Odbora držav članic o delu sekretariata pri evalvaciji.

Leta 2008 je bilo treba evalvacijske dejavnosti Agencije določiti kot manj pomembne zaradi dodatne delovne obremenitve, ki jo je povzročil manjši obseg uporabe REACH-IT leta 2008. Ker zastavljeni cilj doseči popolno pripravljenost za predvideno največjo delovno obremenitev od decembra 2010 ostaja, bo treba v letu 2009 okrepiti prizadevanja na tem področju, da se nadoknadi zamujeno leta 2008.

Glede na izkušnje iz leta 2008 se predvideva, da bo število predloženih registracijskih dokumentacij in ustreznih predlogov za testiranje zelo majhno. Agencija mora preučiti vse predloge za testiranje. Poleg tega mora preveriti skladnost na najmanj 5 % predloženih registracij. Zato bo imelo prednost povečanje zmogljivosti za evalvacijo.

Leta 2009 bo sekretariat Agencije pripravil osnutke svojih prvih evalvacijskih odločitev v zvezi s predlogi za testiranje in preverjanjem skladnosti, pri čemer bodo osnutki prvih odločitev o predlogih za testiranje predvidoma pripravljene na začetku leta 2009.

Agencija lahko kot pomoč državam članicam pri evalvaciji snovi predlaga, da bo v letih 2009 in 2010 opravila nekaj predčasnih evalvacij snovi na snoveh, ki niso v postopnem uvajanju, da bo tako preskusila svoje postopke in postopke odborov.

*Kazalniki: Ustrezen kazalnik uspešnosti je, če se znanstveno utemeljeni osnutki evalvacijskih odločitev pripravijo v zahtevanem roku in v soglasju z Odborom držav članic.*

### **4.3 Razvrščanje in označevanje, snovi, ki zbujejo veliko zaskrbljenost (snovi SVHC)**

Ključna prednostna naloga za leto 2009 bo objava prvega predloga seznama snovi, ki zbujejo veliko zaskrbljenost (snovi SVHC), da se priporočijo Komisiji za avtorizacijo. Precejšen izziv, s katerim se bo pri tem spoprijela Agencija, bo zbrati in oceniti informacije, ki bodo omogočile znanstveno utemeljeno določitev prednostnih nalog, pripraviti pregleden predlog, ki ga bodo podprle države članice, ter sestaviti seznam, ki bo omogočil učinkovito in obvladljivo izvajanje naslednjih faz. Hkrati mora Agencija upoštevati tudi rok 1. junij 2009, ko bo predložila prva priporočila Komisiji.

Glede na omejeno število snovi na prvem seznamu potencialnih snovi SVHC bodo njena prva priporočila za vključitev v Prilogo XIV prav tako vsebovala omejeno število snovi. Prednostna naloga Agencije bo posodobiti seznam potencialnih snovi leta 2009 in pridobiti soglasje Odbora držav članic. Ker bodo zaradi vključitve snovi na seznam proizvajalci in uvozniki izdelkov dobili obveznosti, se bo povečal obseg dela Agencije pri svetovanju na tem področju. Predvidoma bo največ dela z identifikacijo snovi.

Obdelava predlogov za usklajeno razvrščanje in označevanje prek Odbora za oceno tveganja (odbora RAC) se bo leta 2009 izpopolnila. Predvideva se pretok velikega števila dokumentacij. Predvidoma bo treba leta 2009 vložiti dodaten trud v usposabljanje držav članic za pripravo dokumentacije iz Priloge XV. Potem ko bo začela veljati na novo dogovorjena uredba CLP, bodo lahko dobavitelji kemikalij predložili dokumentacijo, v kateri bodo predlagali usklajeno razvrščanje in označevanje ob plačilu pristojbine.

Predvidoma bo treba spremeniti tudi Smernice za pripravo dokumentacije iz Priloge XV na podlagi izkušenj, pridobljenih leta 2008 in na začetku leta 2009.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so visoka znanstvena in tehnična kakovost podpore, ki jo zagotovijo sekretariat in predsedniki odborov, odstotek predlaganih rešitev za različna stališča, ki jih podprejo odbori, ter povprečen čas, potreben za obdelavo dokumentacije.*

#### **4.4 Omejitve in avtorizacija**

Postopek za omejitve se bo začel uporabljati 1. junija 2009. Izvajanje tega „novega“ postopka na podlagi uredbe REACH bo predstavljalo velik izziv. V nasprotju s „starim“ sistemom na podlagi veljavnih uredbe o snoveh in direktive o omejitvah potekajo razprave o oceni tveganja, predlogu za omejitve in socialno-ekonomska analiza hkrati in ne zaporedno, določeni pa so tudi zelo strogi roki, medtem ko prej rokov ni bilo.

Zato bo največji izziv voditi postopek, zagotoviti upoštevanje rokov, znanstvene in tehnične kakovosti ter možnost, da bo lahko Komisija na podlagi vsebine mnenj Agencije – če bodo v oporo – sprejela odločitve.

Agencija bo pripravljena na možnost, da bodo morda nekatere države članice imele težave pri pripravi dokumentacije za omejitve iz Priloge XV, tako da bo izid omogočil plodno znanstveno razpravo in sklepno ugotovitev v strogo določenem roku. V tem primeru bo izziv zagotoviti, da bodo take dokumentacije zavrjene na začetku postopka, državam članicam pa omogočiti potrebno podporo pri pripravi kakovostne dokumentacije

Kar zadeva postopek avtorizacije, bo Agencija napredovala s pripravljalnimi dejavnostmi za izvajanje evalvacije zahtevkov za avtorizacijo.

Odbor RAC in Odbor za socialno-ekonomsko analizo (odbor SEAC) morata pripraviti kakovostna mnenja v roku iz uredbe REACH<sup>3</sup>. Zato mora sekretariat Agencije zagotoviti podporo v možnem obsegu in kot jo zahtevajo odbori. Za to so predvidena precejšnja sredstva.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so visoka znanstvena in tehnična kakovost podpore, ki jo zagotovijo sekretariat in predsedniki odborov, odstotek predlaganih rešitev za različna stališča, ki jih podprejo odbori, in povprečen čas, potreben za obdelavo dokumentacije.*

---

<sup>3</sup> Agencija ECHA pripravi mnenja za Komisijo. Odločitve o omejitvah in avtorizacijah sprejme Komisija ob pomoči odborov predstavnikov držav članic v postopku, imenovanem komitologija.

## 4.5 Komunikacije

Leta 2009 bo ostala najpomembnejša komunikacijska dejavnost vzdrževanje, nadaljnji razvoj in integracija spletne strani Agencije. Njen cilj je zagotoviti, da bodo javnost in različne zainteresirane strani sprejele spletno stran Agencije kot edini dostop do informacij o REACH in Agenciji, vključno z gradivom za usposabljanje, ki se lahko prenese brezplačno. Agencijo bodo ključni oblikovalci mnenj videli kot verodostojen vir dejanskih informacij o kemikalijah.

Z istim namenom bo Agencija nadaljevala prevajanje ključnih dokumentov. To se bo podprlo s sistemom za upravljanje prevajanja in nadzor kakovosti, ki ga je treba še dodatno razviti in poenostaviti zaradi čim boljšega sodelovanja s Prevajalskim centrom za organe Evropske unije (CdT). Enak cilj bo imelo tudi sodelovanje z državami članicami pri pregledu prevodov. Agencija bo zaradi lažjega komuniciranja o REACH razvila večjezično terminologijo, ki jo bodo uporabljali Agencija, zainteresirane strani in pristojni organi.

Prednostni cilj ostaja ozaveščati vse zainteresirane strani in širšo javnost o REACH, zato bo Agencija leta 2009 še naprej razvijala svojo tiskovno/medijsko službo. Poleg rednih tiskovnih/medijskih dejavnosti (tiskovnih konferenc, razgovorov, člankov) in govorništva bodo organizirani tudi obiski Agencije s strani novinarskih in multiplikativnih skupin iz držav članic in tretjih držav.

Različni dokumenti, med drugim Letno poročilo za leto 2008, posodobljene brošure in gradivo o REACH, bodo objavljeni v elektronski obliki, s čimer se bo v celoti uporabljala prepoznavnost Agencije. Omejeno število izvodov bo na voljo tudi v tiskani obliki. Mreža „komunikatorjev REACH“, delovne skupine REHCORN (mreža korespondentov službe za pomoč uporabnikom REACH), ki je bila vzpostavljena leta 2008 in povezuje vodje komunikacije pristojnih organov držav članic in Agencije, se bo uporabila za usklajevanje dejavnosti na področju objav in prevajanja z dejavnostmi pristojnih organov držav članic za zagotovitev čim večjega možnega medsebojnega dopolnjevanja. Agencija bo sodelovala tudi s Prevajalskim centrom za organe Evropske unije (CdT), z namenom zagotovitve čim kakovostnejših prevodov.

Med letom bosta v Helsinkih organizirani dve konferenci/dogodka za zainteresirane strani. Prvi bo organiziran pred Helsinškim kemijskim forumom maja 2009, na katerem bo Agencija intenzivno sodelovala. Namen teh dogodkov je zainteresiranim stranem zagotoviti priložnost, da se informirajo in pogovorijo o dejavnostih Agencije.

Pomemben sestavni del ostaja vključitev zainteresiranih strani v dejavnosti Agencije, na primer prek opazovalcev. Ker se zainteresiranim posameznikom ne more omogočiti, da bi sodelovali pri delu Agencije, je bila leta 2008 sprejeta odločitev o vzpostavitvi registra organizacij zainteresiranih strani Agencije. To omogoča organizacijam zainteresiranih strani, da izpolnjujejo objavljena merila, ki jih je treba upoštevati pri pošiljanju opazovalcev v

organe Agencije. Ta register se bo vodil in bo na voljo leta 2009, kar bo organizacijam zainteresiranih in upravičenih omogočilo, da se vanj vpišejo kadar koli.

Vzporedno z delom Mreže za obveščanje o nevarnostih in v skladu s svojo komunikacijsko strategijo, sprejeto leta 2008, bo Agencija začela sprejemati ukrepe za vzpostavitev svojih upravljaljskih zmogljivosti in pripravljati proaktivne komunikacijske dejavnosti za vse zadeve, povezane z varnostjo kemikalij. Pomembno orodje za to bo del spletne strani Agencije, namenjen razširjanju informacij. Leta 2009 se bodo prednostno obravnavala vprašanja o razvrščanju in označevanju ter snoveh, ki vzbujajo veliko zaskrbljenost.

Za boljše splošno razumevanje in zagotovitev posodobljenih informacij o izvajanju REACH bo Agencija še naprej zagotavljala usposabljanje o REACH za vodje usposabljanja, zlasti iz držav članic. Hkrati bo še naprej razvijala svoje programe usposabljanja o REACH za osebe Agencije ter strokovnjake iz držav članic in vodje usposabljanja iz tretjih držav, ki morajo spremljati najnovejše tehnične dosežke in znanstveno dogajanje na tem področju, vključno z orodjem REACH-IT.

Poleg zunanjih komunikacijskih dejavnosti Agencija zagotavlja informacije tudi osebju, zlasti z nadaljnjim razvojem intraneta.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so število obiskovalcev spletne strani Agencije, obseg in kakovost dokumentov in njihovih prevodov, ki jih da na voljo Agencija, število dogodkov in udeležencev na dogodkih, ki jih organizira ali na katerih sodeluje Agencija, ter povratne informacije, prejete od udeležencev teh dogodkov in medijev na splošno.*

#### **4.6 Svetovanje in pomoč**

##### **Smernice**

Smernice opisujejo skupno dogovorjene načine za izpolnjevanje obveznosti iz uredbe REACH za industrijo in pristojne organe držav članic za lažje izvajanje sistema. Uporabljajo se kot verodostojen referenčni okvir, ki podjetjem in industrijskim združenjem pomaga poiskati najustreznejše rešitve za nek sektor ali podjetje za izpolnitev zahtev REACH.

Leta 2009 bo delo usmerjeno predvsem v dokončno oblikovanje in izvajanje postopka za načrtno zbiranje povratnih informacij od uporabnikov smernic, uvedenega leto prej. Opredelile in pripravile se bodo potrebne posodobitve smernic, začelo se bo usklajevanje med smernicami in po potrebi pripravilo nove. To delo bo potekalo na podlagi povratnih informacij različnih skupnosti uporabnikov smernic, vključno z industrijo, nacionalnimi službami za pomoč uporabnikom, Komisijo, pristojnimi organi držav članic, osebjem Agencije ali pristojnih organov držav članic in odbori. Prednostna naloga bo posodobiti smernice, potrebne za zagotovitev skladnosti med regulativnimi odločitvami pri izvajanju dejavnosti in vsebino objavljenih smernic. Isto načelo se uporabi za razvoj dodatnih smernic, potrebnih za izvajanje dejavnosti Agencije v zvezi s predloženo registracijsko dokumentacijo. Prednostna naloga so tudi nove smernice ali posodobitve, potrebne zaradi sprememb pravnega



besedila (npr. Priloge XI ali Priloge V) ali nove zakonodaje (uredba CLP), ter posodobitev ustreznih smernic za odpadne in ponovno pridobljene snovi. Smernice CLP se bodo pripravljale skupaj s smernicami za varnostne liste.

Smernice o zahtevah po informacijah in oceni kemijske varnosti bo potrebno v letu 2009 verjetno postopno posodobiti in dopolniti. To bi lahko na primer vključevalo vključitev metod in orodij, ki jih trenutno razvijajo industrija, raziskovalne organizacije, pristojni organi držav članic in Agencija, kot tudi prilagoditev smernic ob upoštevanju vprašanj, ki so jih dobile nacionalne službe za pomoč uporabnikom in služba za pomoč uporabnikom Agencije. Delo v zvezi s posodobitvijo smernic o zahtevah za snovi v izdelkih bo leta 2009 znatno napredovalo. Načrtujejo se tudi nove smernice o obveščanju o nevarnostih, katerih cilj bo izboljšati izmenjavo informacij o nevarnostih in varni uporabi kemikalij za usklajeno delovanje držav članic na tem področju.

Pri posodobitvi in pripravi novih smernic, se bo sistematično uporabil postopek za posodobitev smernic, ki ga je leta 2008 sprejel upravni odbor, po potrebi pa se bodo ustanovile in vključile partnerske strokovne skupine. Da se bo zagotovilo njegovo predvideno delovanje, bo Agencija postopek skrbno spremljala in uvedla postopek formalne revizije za pridobivanje novih spoznanj na podlagi izkušenj z namenom njegove stalne izboljšave.

Agencija se bo osredotočila tudi na boljše povezovanje različnih smernic, objavljenih na njeni spletni strani, nadaljnje vključevanje vidika uporabnikov v zagotovljene smernice in zagotovitev njihove lažje dostopnosti, vključno z zagotovitvijo prevodov povzetkov smernic (npr. informativni letaki in drugi obrazložiteni dokumenti). Sem spada tudi preoblikovanje spletne strani, zato da se zagotovi lažji dostop do smernic.

V okviru Agencije bodo prizadevanja usmerjena tudi v večjo usklajenost dela pri vzdrževanju in posodabljanju smernic z dejavnostmi Agencije.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so napredek, dosežen v zvezi s pravočasno odobritvijo in objavo novih smernic (npr. obveščanje o nevarnostih) ter posodabljanjem smernic (npr. revidirane smernice o registraciji, revidirane smernice CSR & CSA (smernice o poročilu o kemijski varnosti in oceni kemijske varnosti)). Povratne informacije uporabnikov smernic se bodo uporabile kot kazalnik njihove kakovosti.*

### **Svetovanje (služba za pomoč uporabnikom)**

Služba za pomoč uporabnikom Agencije bo registracijskim zavezancem in drugim v ustreznem odzivnem času še naprej svetovala, med drugim o uporabi REACH-IT in IUCLID 5 za pošiljanje podatkov Agenciji. Da se bodo zagotovili skladni odgovori ter komuniciranje z javnostjo in novinarji, se bodo povečala prizadevanja za zagotovitev popolnega pregleda nad zunanjimi zahtevami po informacijah, ki prispejo v Agencijo po različnih poteh. Utrditi potrebne zmogljivosti za kodiranje in razpošiljanje je izziv sam po sebi. Pri vprašanjih o zahtevah REACH se bo Agencija osredotočila na tista, ki so neposredno povezana s predložitvijo dokumentacije, informacije pa bo zagotavljala tudi podjetjem zunaj Skupnosti,

ki želijo poenostaviti trženje svojih proizvodov v EU. Trenutne strukture se bodo še naprej izboljševale, tako da se bodo izpopolnjevala obstoječa orodja in usposabljalno osebje službe za pomoč uporabnikom. Upravi se bodo zagotavljala redna trimesečna poročila, iz katerih bodo razvidni vzorci vprašanj uporabnikov in raven zagotovljenih storitev. Zbirale se bodo povratne informacije o pomanjkljivostih obstoječih smernic, vključno z vrzeli, ki jih ugotovijo uporabniki službe za pomoč uporabnikom, in se sporočile enotam Agencije, pristojnim za zadevno vprašanje, bodisi za smernice, REACH-IT ali IUCLID 5.

Agencija bo še naprej vodila mrežo nacionalnih služb za pomoč uporabnikom REACH (REACH-Help-Net in njenih delovnih skupin, npr. za komuniciranje o REACH) in krepila sodelovanje za zagotovitev optimalne uporabe virov. Medtem ko bo prizadevanje za usklajene odgovore postalo najpomembnejša prednostna naloga, se bosta širila sodelovanje in večala učinkovitost v zvezi s prizadevanji za proaktivne informacije, katerih cilj je boljša ozaveščenost, s posebnim poudarkom na bližajočem se roku leta 2010. In nazadnje, mreža bo zagotovila načrtno zbiranje povratnih informacij o pogosto zastavljenih vprašanjih, na katera se odgovori objavijo v rubriki „Pogosto zastavljena vprašanja“ na spletni strani Agencije, potem ko se v zvezi z njimi doseže soglasje.

Pri doseganju teh ciljev bo mreža REACH-Help-Net leta 2009 organizirala najmanj dve srečanja ter dodatne delavnice in usposabljanja za mrežo korespondentov službe za pomoč uporabnikom REACH (REHCORN), na katerih bo ocenila napredek pri doseganju svojih ciljev ter določila in posodobila delovne načrte. Agencija bo organizirala usposabljanje posebej za uslužbenke službe za pomoč uporabnikom, po možnosti hkrati s srečanja mreže REHCORN. Leta 2009 bo imela služba za pomoč uporabnikom še naprej dejavno vlogo pri izmenjavi dobre prakse pri organizaciji službe za pomoč uporabnikom in pri zagotavljanju storitev. Poudarek bo na vzdrževanju strokovnega znanja in izkušenj osebja službe za pomoč uporabnikom na ravni, potrebni za ustrezen odziv na vse bolj zapletena in zahtevna vprašanja, na katera je treba odgovoriti v kratkem času.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so delež vprašanj, na katera se odgovori v primernem odzivnem času, število usklajenih odgovorov na ravni REHCORN in povratne informacije uporabnikov.*

### **Svetovanje institucijam Skupnosti**

Agencija bo institucijam Skupnosti, zlasti Komisiji, za vsak primer posebej zagotovila ustrezne znanstvene in praktične nasvete. Prva prednostna naloga bo svetovati o nanomaterialih in obveznem načinu obravnave njihovih specifikacij v registracijski dokumentaciji. Na zahtevo Komisije se je leta 2008 začela razprava o morebitni prihodnji vlogi Agencije pri predvideni reviziji direktive o biocidih. Agencija bo morala še naprej tesno sodelovati v postopku in zagotoviti podrobne analize v zvezi s potrebnimi sredstvi za njene morebitne različne vloge.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so število in kakovost zagotovljenih prispevkov in njihovo upoštevanje v dokumentih Komisije ter, če je ustrezno, zakonodajnih predlogih o spremembi zakonodaje REACH, CLP in ustrezne izvedbene zakonodaje.*

#### **4.7 Priprava mnenj in odločitev Agencije – odbori in forum**

Leta 2009 se bo povečalo število dokumentacij, ki jih bosta morala obravnavati Odbor za oceno tveganja (odbor RAC) in Odbor držav članic (odbor MSC), kar bo velika preizkušnja za delovne postopke, ki sta jih odbora razvila leta 2008. Odbor za socialno-ekonomsko analizo (odbor SEAC) bo začel delovati, potem ko bo prejel prve predloge za omejitve po 1. juniju 2009. Vsak od teh treh odborov se bo leta 2009 sestal od štiri- do šestkrat. Zlasti odbor MSC se bo morda moral sestati večkrat, vendar pa bodo vsi odbori pripravljene povečati število sestankov. Lahko se bo ustanovilo tudi več delovnih skupin, ki bodo delovale medsezonsko.

Delovna obremenitev odbora RAC se bo zaradi začetka uporabe naslova o omejitvah junija 2009 zelo povečala, zato ima predvidenih šest sestankov. Predvidoma bo do konca leta uradno predloženih precejšnje število dokumentacij za omejitve iz Priloge XV. Odbor RAC se bo še naprej ukvarjal z dokumentacijami iz nove Priloge XV za skladno razvrščanje in označevanje ter s končnim oblikovanjem svojih mnenj o dokumentacijah, predloženih leta 2008. Leta 2009 se pričakuje precejšnje število dokončanih dokumentacij.

Poleg postopkov za omejitve se bo delo v zvezi z dokumentacijami začelo tudi v odboru SEAC. Odbor SEAC se mora dogovoriti o metodoloških vprašanjih, da bo v drugi polovici leta lahko začel učinkovito obravnavati dokumentacije za omejitve iz Priloge XV. Ker je rok za javno posvetovanje, ki ga določa uredba REACH, šest mesecev, odbor SEAC leta 2009 predvidoma ne bo sprejel še nobenega mnenja. Za leto 2009 se predvidevajo vsega skupaj štirje sestanki odbora SEAC.

Odbor MSC bo obravnaval osnutke odločb Agencije o predlogih za testiranje, za katere države članice predlagajo spremembe, in skušal doseči dogovor med državami članicami glede postopkov iz svoje pristojnosti. Predvideva se, da bo leta 2009 zelo malo predlogov za testiranje in da bo moral večino osnutkov odločb obravnavati odbor MSC. Odbor MSC bo tudi nadaljeval obravnavanje predlogov za snovi, ki vzbujajo veliko zaskrbljenost (snovi SVHC), in predložil svoje mnenje o dodatnih prednostnih snoveh, ki se priporočajo za vključitev v Prilogo XIV (seznam snovi, ki so predmet avtorizacije). Ta odbor se bo sestal pet- do šestkrat in bo moral za izpolnitev strogih rokov v glavnem uporabljati pisni postopek.

Delo odbora zelo ogroža negotovost glede dejanskega števila dokumentacije iz Priloge XV za usklajeno razvrščanje in označevanje, omejitve in predloge za snovi SVHC ter glede števila registracij za snovi, ki niso v postopnem uvajanju, in naknadnih predlogov za testiranje. Zato je treba načrtovati sestanke dovolj prožno. Zaradi tega se bodo okvirno predvideli dodatni sestanki in določila sredstva za to.

Forum za izmenjavo informacij o izvrševanju se bo leta 2009 sestel trikrat. Obravnaval bo vprašanja v skladu s svojim delovnim programom in posodobil svoj tekoči delovni načrt, pri čemer bo upošteval prednostne naloge za izvajanje, ki jih določijo člani foruma. V tej uvodni fazi so dejavnosti foruma usmerjene v pojasnitev nalog uradnikov za izvajanje REACH in razvoj najboljših praks. Zlasti pomembna bo vključitev foruma v več „uskklajenih projektov“, na primer za izvajanje pravila „brez podatkov ni trga“ v zvezi s (pred)registracijo. Odgovarjal bo tudi na vprašanja o izvršljivosti, ki jih bo zastavil odbor RAC ali SEAC v zvezi z omejitvami in v okviru smernic. Njegovo delo bo podpiralo več delovnih skupin. Agencija bo podpirala dejavnosti foruma v okviru proračunskih omejitev, na primer s sofinanciranjem skupnih dejavnosti ali manjših raziskav, ki so po mnenju foruma potrebne za njegovo delo ter bistvene za večjo usklajenost in splošno kakovost izvedbenih dejavnosti REACH. Prispevala bo tudi k vzpostavitvi učinkovite in varne izmenjave informacij med Agencijo in izvedbenimi organi.

Vsi odbori in forum bodo še naprej utrjevali svoje postopke sodelovanja z drugimi organi Agencije ter krepili stike z ustreznimi znanstvenimi organi in agencijami EU. Potrebni poslovnik in/ali memorandum o soglasju bodo predvidoma sprejeti do konca leta 2009.

*Kazalniki:* Ustrezni kazalniki uspešnosti so kakovost znanstvenih in tehničnih mnenj ter presoj, stopnja izpolnjevanja rokov, odstotek doseženega soglasja v Odboru držav članic in zadovoljstvo sodelujočih strani.

#### **4.8 Orodja IT, ki podpirajo dejavnosti**

##### **REACH-IT**

Delo v zvezi z REACH-IT bo leta 2009 odvisno od rezultatov REACH-IT v letu 2008 in odločitev, sprejetih v zvezi s pogodbenimi dogovori konec leta 2008.

Predvidoma bodo leta 2009 poleg objave seznama predhodno registriranih snovi do 1. januarja 2009 dokončno vzpostavljene vse funkcije orodja REACH-IT za industrijo in stran za razširjanje informacij. Predvidoma bodo končani tudi prvi delovni postopki Agencije, ki bodo podlaga za kodiranje vseh potrebnih delovnih postopkov, kar naj bi bilo končano predvidoma leta 2010.

Nadaljevalo se bo tesno sodelovanje z zainteresiranimi stranmi orodja REACH-IT. To bo na primer vključevalo več sestankov z zainteresiranimi stranmi orodja REACH-IT in mrežo varnostnih uradnikov ter vzajemno sodelovanje z industrijo.

##### **IUCLID 5**

Leta 2009 bi bilo treba še naprej vzdrževati, podpirati in razvijati dodatke k programski opremi IUCLID za reševanje posebnih vprašanj (npr. modul za preveritev popolnosti dokumentacije) ter graditi povezavo med IUCLID in drugimi sistemi pri razvoju, kot sta orodji CSR in REACH-IT. Za to delo bo Agencija na podlagi sklenjenih okvirnih pogodb najela zunanje izvajalce. Oddalo se bo tudi javno naročilo za novo analizo IUCLID in razvoj projektov IT.

Še naprej se bodo vzdrževali dobri odnosi z zunanjimi uporabniki in v zvezi z IUCLID 5 formalizirali prek skupine za upravljanje IUCLID (skupina IMG), ki bo tudi tesno sodelovala z OECD prek strokovne skupine IUCLID OECD. Skupina IMG bo odgovorna tudi za spremljanje in analiziranje povratnih informacij skupnosti uporabnikov IUCLID 5 in REACH-IT, da bo tako uvedla potrebno vzdrževanje obstoječih funkcij ali po potrebi razvila nove. Odgovorna bo za to, da bodo iz tega izhajajoči projekti IT v celoti izpolnjevali ugotovljene zahteve uporabnikov.

### **Orodje CSR**

S pomočjo zunanjih izvajalcev in strokovnjakov zainteresiranih strani bo Agencija razvila orodje za pomoč registracijskim zavezancem pri pripravi scenarijev izpostavljenosti in izvedbi s tem povezanega postopka ocene kemijske varnosti (CSA). Orodje CSA/CSR (CSR-poročilo o kemijski varnosti) bo uporabnika vodilo skozi običajni postopek priprave scenarijev izpostavljenosti v skladu s *Smernicami o zahtevah po informacijah in oceni kemijske varnosti*.

Ker je za razvoj orodja na voljo zelo malo časa, se bo predvidoma uvajalo postopno. Začetna različica 0.1, ki se bo uporabljala predvsem za prikazovanje in preskušanje, bi morala biti uvedena jeseni 2009. Vsebovati bi morala glavne funkcije, kot so uvoz ustreznih podatkov iz IUCLID 5, podpora delovnim postopkom za pripravo scenarija izpostavljenosti, ocena izpostavljenosti na podlagi orodij s seznama 1, opredelitev tveganja in poročanje v standardnih formatih za CSR in priloge scenarija izpostavljenosti k varnostnemu listu. Različica 0.1 naj bi bila groba podlaga razvoju različice 1.0, ki naj bi se predvidoma uvedla v prvi četrtini leta 2010.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so pravočasna uvedba orodja CSR in novih funkcij orodja REACH-IT v skladu z načrti in proračunom; število zagotovljenih usposabljanj in priročnikov za uporabnike ter za IUCLID 5 razvoj posodobitev in dopolnitev v skladu z načrti OECD in industrije.*

## **5 Dejavnosti, ki se izvajajo skupaj z institucijami in organi EU ter državami članicami**

Leta 2009 bo Agencija še naprej vzpostavljala in poenostavljala sodelovanje z institucijami EU, zlasti z Evropskim parlamentom in Komisijo. Posebna pozornost bo namenjena postopkom za pošiljanje mnenj odborov Komisiji in podpori postopku odločanja v Komisiji. Sodelovanje z državami članicami bo še naprej pomemben vidik vsakodnevnega dela Agencije. To se bo okrepilo z razvojem učinkovitih načinov za pošiljanje podatkov in dokumentacij, med drugim z dostopom strokovnjakov pristojnih organov držav članic do podatkovnih zbirk REACH. Agencija bo krepila svoje sodelovanje s pristojnimi organi držav članic tudi prek dobro uveljavljene skupine pristojnih organov REACH (REACH CA Group). Dejavno bo sodelovala s skupino pristojnih organov REACH in njenimi delovnimi skupinami, zlasti s Skupnim raziskovalnim središčem, delovno skupino za nanomateriale. Določile se bodo potrebe izvedbenih organov po podatkih in vzpostavili učinkoviti postopki za podporo

njihovemu delu, hkrati pa upoštevala upravičena pričakovanja industrije glede varnosti podatkov. Agencija bo gradila na obstoječem sodelovanju s pristojnimi organi držav članic, ki ga bo po potrebi dopolnila z dodatnimi priložnostnimi ali stalnimi dogodki ali strukturami.

Obstoječa mreža služb za pomoč uporabnikom (REACH-Help-Net), varnostni delavec, vodje komunikacij/prevajanja in mreža za obveščanje o nevarnostih bodo leta 2009 nadaljevali svoje delo, vsi pa bodo imeli dva do štiri sestanke delovnih skupin, po potrebi pa tudi več (priložnostnih) sestankov. Njihov namen je uskladiti dejavnosti pristojnih organov držav članic z dejavnostmi Agencije, nanje pa je treba gledati kot na primere, ki se leta 2009 lahko dopolnijo z drugimi, če Agencija in pristojni organi držav članic skupaj ugotovijo potrebo po tem.

Mreža za obveščanje o nevarnostih bo prispevala k razvoju Smernic o obveščanju o nevarnostih ter zagotavljala ustroj za izmenjavo informacij o najboljših praksah in izkušnjah pri obveščanju javnosti o nevarnostih in varni uporabi kemikalij. Mreža bo imela leta 2009 najmanj dva do tri sestanke, ki jih lahko organizira več delovnih skupin, ki obravnavajo določeno temo.

Sodelovanje s pristojnimi organi držav članic bo še naprej potekalo v obliki nudenja usposabljanja za vodje usposabljanja osebju pristojnih organov držav članic, obravnavanja postopkov REACH in orodij, za katera bodo pristojni organi držav članic izrazili zanimanje. Za leto 2009 sta predvideni najmanj dve do tri usposabljanji, odvisno od povpraševanja.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so število skupnih dejavnosti z institucijami Skupnosti, drugimi agencijami in državami članicami. Ker sodelovanje z institucijami Skupnosti in državami članicami neposredno vpliva na večino dejavnosti Agencije, se lahko kot referenca upoštevajo tudi kazalniki za delo odborov, službe za pomoč uporabnikom in dejavnosti REACH.*

## **6 Mednarodne dejavnosti**

Agencija se bo, v okviru svojih proračunskih zmožnosti, odzvala na zahteve Komisije po znanstveni/tehnični podpori njenih dvo- in večstranskih mednarodnih dejavnosti v zvezi z regulativnim upravljanjem kemikalij. To podporo Komisiji bo urejal skupno dogovorjeni delovni program, ki bo končan leta 2008. Mednarodna koordinacijska skupina bo uskladila prispevek Agencije za ta delovni načrt in zagotovila učinkovito uporabo virov Agencije med njenim izvajanjem. Agencija bo še naprej vzpostavljala neposredne znanstvene/tehnične stike na področjih, ki so zanjo pomembna, z institucijami in centri odličnosti iz tretjih držav.

Leta 2009 bodo mednarodni stiki in dejavnosti Agencije pridobili zagon. Agencija bo sodelovala pri več dejavnostih OECD, ki so neposredno pomembne za izvajanje REACH, zlasti pri upravljanju projekta Svetovni portal za podatke o nevarnostih in nadaljnjem razvoju orodja QSAR. Sodelovala bo tudi pri delu Projektne skupine za obstoječe snovi in njenih podskupin ter pri delu Projektne skupine za oceno izpostavljenosti, pri projektu za usklajene

predloge ter pri delu v zvezi z zdravstvenimi in okoljskimi vidiki nanomaterialov. Verjetno bo tudi organizirala skupne konference z OECD o posebnih temah.

Poleg dejavnosti v povezavi z OECD bo Agencija podpirala tudi delo Stockholmske konvencije o obstojnih organskih onesnaževalih, v skladu z razpoložljivimi sredstvi zagotavljala usposabljanje vodij usposabljanja tretjim državam ter organizirala in sodelovala na sestankih in konferencah s tretjimi državami zaradi obveščanja o zahtevah REACH. Agencija si bo prizadevala tudi za boljše sodelovanje med Skupnostjo in tretjimi državami s sodelovanjem pri izmenjavi najboljših praks iz okvira njenih nalog.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so povratne informacije o udeležbi Agencije na mednarodnih srečanjih, število usposobljenih vodij usposabljanja, razpon in število zainteresiranih strani iz tretjih držav, ki jih bo Agencija dosegla s svojo udeležbo na sestankih in konferencah, ter število in kakovost stikov in znanstvene/tehnične izmenjave z ustreznimi institucijami iz tretjih držav.*

## **7 Komisija za pritožbe**

Prve pritožbe bodo predvidoma prispеле leta 2009. Kljub odločitvi, ki jo je sprejel upravni odbor junija 2008, komisija za pritožbe leta 2008 še ni začela polno delovati zaradi tega ker sta dva od treh imenovanih članov odklonila njuni imenovanji na položaja. Zato je prva prednostna naloga v zvezi s komisijo za pritožbe, da upravni odbor konča drugi postopek imenovanja članov komisije za pritožbe in zagotovi, da imenovani člani čim prej prevzamejo svojo funkcijo.

Neodvisni člani komisije za pritožbe, ki jim pomaga dobro organizirano tajništvo, bodo morali pokazati, da so sposobni sprejeti utemeljene odločitve v kratkih rokih in čim bolj zmanjšati potrebo zainteresiranih strani po vložitvi tožb. Drug pomemben izziv komisije za pritožbe je prilagoditi postopkovna pravila in prakse ter dokazati usposobljenost za sprejetje kakovostnih odločitev za pridobitev zaupanja zainteresiranih strani v pritožbeni postopek. Ker se nekatera postopkovna pravila za komisijo za pritožbe in njeno tajništvo lahko sprejmejo šele po imenovanju članov komisije za pritožbe, je treba to delo opraviti takoj, ko bodo člani komisije prevzeli svojo funkcijo. Naslednja prednostna naloga komisije za pritožbe in tajništva bo zagotoviti ustrezno izvajanje vseh drugih osnovnih zahtev za učinkovit in varen postopek.

Komisija za pritožbe bo morala tudi razviti ukrepe, s katerimi bo zmanjšala verjetnost nastanka zaostankov. Za doseg tega je predvideno sodelovanje z morebitnimi pritožniki v obliki učinkovitega komuniciranja, kar je eden od glavnih ciljev. Zato je treba vzpostaviti učinkovito, izčrpno in uporabnikom prijazno podatkovno zbirko ustrezne prakse odločanja oziroma sodne prakse, ki bo morebitnim pritožnikom omogočila, da se na podlagi prejetih informacij samozavestno odločijo, ali se bodo pritožili in v kakšnem obsegu. Pritožniki morajo imeti tudi dostop do informacij in ustreznih smernic o pritožbenem postopku na

internetu, da se tako čim bolj zmanjšajo zamude ali zavrnitve zaradi postopkovnih napak. Stalno pozornost bo treba posvečati elektronski izmenjavi informacij. Razvoj ustreznih pravnih obrazcev in navodil v razumljivi in uporabnikom prijazni obliki mora povečati učinkovitost obdelave pritožb.

Posebno pozornost je treba nameniti usposabljanju nadomestnih in dodatnih članov, da se tako zagotovi njihova obveščenost o razvoju ustrezne sodne prakse in postopkov, da jih je po potrebi mogoče zaprositi za pomoč komisiji. Za zagotovitev učinkovitega in pravočasnega načrtovanja prihodnjih potreb je treba skupaj z drugimi službami Agencije na podlagi pridobljenih izkušenj razviti podrobnejši način za napovedovanje števila pritožb.

*Kazalci:* Ustrezni kazalci uspešnosti so število obdelanih pritožb, trajanje postopkov ter kakovost in pravna trdnost odločitev.

## **8 Administracija**

Administracija Agencije vodi prihodke in odhodke ter računovodstvo v skladu z ustreznimi pravnimi zahtevami in je pristojna za zaposlovanje, vodenje in upravljanje osebja. V zvezi z infrastrukturo izvaja potrebne storitve za učinkovito delovanje Agencije.

### **8.1 Fizična infrastruktura**

Gradbena dela v konferenčnem centru Agencije bi morala biti končana do konca leta 2008, največja nova izziva za leto 2009 pa bosta začetek uporabe in upravljanje objekta ter predvideni letni dotok 2000 obiskovalcev, ki se bodo udeleževali sestankov v centru. Z razvojem teh zmogljivosti se bo še naprej optimizirala uporaba pisarniškega prostora za spodbujanje stroškovno učinkovitega upravljanja zmogljivosti ter določitev in izvajanje ustreznih politik o varnosti, zdravju in ekološki ozaveščenosti. Za upravljanje konferenčnega središča bo treba dobiti dodatne pomočnike.

*Kazalniki:* Ustrezni kazalnik uspešnosti je število sestankov v novem konferenčnem centru ter število oddanih pritožb glede teh in drugih zmogljivosti.

### **8.2 Informacijska tehnologija in storitve za povezljivost**

V okviru integracije in uskladitve tehničnih rešitev, sprejetih v podporo zakonodaji REACH, bosta leta 2009 potekala pregled in utrjevanje celotne arhitekture REACH-IT, skupaj s krepitvijo in utrditvijo osnovne tehnične infrastrukture in sredstev. Ocena uspešnosti in širitev podatkovnega centra ECHA bosta potekala ob upoštevanju dejanskih obremenitev, pretoka informacij in prometa v omrežju med predložitvijo dokumentacij in izvajanjem postopkov v zvezi s predregistracijo. Zmogljivosti za obnovitev programske opreme po njeni odpovedi in s tem povezani postopki uporabe se bodo prilagodili in optimizirali v skladu z ugotovitvami navedene ocene. Ob teh dejavnostih bo Enota za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo še naprej zagotavljala operativno podporo ustreznemu delovanju, uporabi in nadaljnji krepitvi sistema REACH-IT.



Varne mrežne povezave s pristojnimi organi držav članic se bodo razširile, vzdrževale in spremljale v skladu s sprejeto varnostno politiko in postopki. Leta 2009 se bodo ti postopki dodatno pregledali in uskladili s standardi ISO 27001.

Leta 2009 se bo velika večina projektov IT, aplikacij in pomembnih sistemov predvidoma upravljala v skladu z običajnimi postopki Agencije za upravljanje. V ta namen bo funkcija Enote za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo leta 2009 zagotovila potrebno podporo in storitve za uskladitev z zmogljivostmi Enote za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za podporo in vzdrževanje ter hkrati okrepila arhitekturne smernice Agencije in zagotovila standarde sprejemljive kakovosti med izvajanjem projektov.

Nadaljevala se bo širitev in nadaljnja optimizacija mreže, komunikacij, tehnične infrastrukture in podpore uporabnikom za sprejem povečanega števila osebja Agencije in povečanih zmogljivosti (npr. nov konferenčni center). Stalno podporo delovanju in nadaljnjemu razvoju drugih, nebitvenih sistemov in aplikacij bodo leta 2009 zagotavljali funkcija službe za pomoč uporabnikom informacijske in komunikacijske tehnologije in drugi specializirani tehnični viri v skladu z vzdrževanim portfeljem sredstev IT.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so odstotek izpadov sistema, odzivni čas službe za pomoč uporabnikom informacijske in komunikacijske tehnologije, izvedba projektov IT v skladu z načrtom in proračunom.*

### **8.3 Proračun, finance in javno naročanje**

Po prvem letu finančne samostojnosti so bili vzpostavljeni glavni finančni sistemi in strukture za izvajanje vsakodnevnih dejavnosti, ki vključujejo splošno finančno usklajevanje ter razvoj in pravočasno in natančno upravljanje finančnih sredstev. Do začetka leta 2009 bodo po začetku veljavnosti uredbe o pristojbinah na voljo sedemmesečne praktične izkušnje v zvezi z delovanjem interno razvitega sistema za pobiranje pristojbin in izdajanje računov. Po prvih izkušnjah bo verjetno treba dopolniti tudi izvajanje modula ABAC Assets za upravljanje stalnih sredstev in zaloga.

Potem ko bo do 1. januarja 2009 objavljen seznam predhodno registriranih snovi, bo Agencija te podatke uporabila za pregled ocen prihodkov iz pristojbin, zato da bo določila proračunske omejitve, ki se lahko pojavijo leta 2009 in v naslednjih letih.

Predvidoma se bo število registracij in izdanih računov zanje pred letom 2010, v katerem se predvideva največja obremenitve, še naprej povečevalo, kar bo zahtevalo, da se okrepi funkcija izdajanja računov. Predvideva se tudi povečanje dejavnosti pri odhodkih, kot so plačila za na novo naročene storitve in povračila stroškov poročevalcem odborov.

Načrt javnih naročil je priložen k temu delovnemu programu (Priloga 2). Vključuje vrsto informacij o javnih naročilih za zagotovitev ustrezne preglednosti.

Operativni direktorati bodo sklenili in uporabili vrsto pogodb za podporo svojemu delu. Njihove pogodbe se bodo upravljale v skladu s standardnimi pravili Komisije in drugih organov Skupnosti za upravljanje pogodb in javnih naročil.

Leta 2009 bo verjetno treba preveriti ustrezno neprekinjenost najpomembnejših finančnih funkcij. Treba bo okrepiti tudi postopke notranjega nadzora finančnega poslovanja. Nato se bo ocenila učinkovitost sistema notranjega nadzora.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so odstotek izvršenega proračuna, majhno število pritožb in odstotek izvršenih plačil v okviru predvidenih zamud.*

#### **8.4 Človeški viri in usposabljanje**

Agencija se bo leta 2009 predvidoma povečala za več kot 100 članov osebja. Da pa se bo predvideno število osebja lahko obravnavalo, je treba vzpostaviti zelo učinkovite administrativne in upravljalne sisteme in postopke. Med ključnimi cilji za leto 2009 bo končanje postopkov izbire za obnovitev rezervnih seznamov, ki bodo do konca leta 2008 izčrpani. Delovna mesta višjih znanstvenih delavcev se bodo zapolnila v skladu s potrebami po posebnih strokovnih profilih. Upravni odbor mora v soglasju s Komisijo in po posvetovanju z odborom uslužbencev do junija 2009 sprejeti dodatna izvedbena pravila kadrovske predpise. Leta 2009 bodo lahko prvi začasni uslužbenci, zaposleni na podlagi prve petletne pogodbe, opravljali pisne preizkuse, ki jih je potrebno izpeljati pred koncem tretjega leta zaposlitve.

Na področju usposabljanja bo osrednja pozornost namenjena nadaljnjemu razvoju programa usposabljanja operativnega osebja in programa razvoja usposabljanja za novo vodstveno osebje Agencije.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti so odstotek izvedenega načrta delovnih mest, število prejetih uradnih pritožb ali število organiziranih oblik usposabljanja.*

#### **8.5 Notranja revizija in nadzor kakovosti**

K profesionalizaciji funkcij notranje revizije in nadzora kakovosti bosta prispevala dva pomembna dejavnika: privrženost osebja za funkcijo „zagotavljanje kakovosti“, ki bo odgovorna za pomembno centralizirano upravljanje standardnih operativnih postopkov, ter sodelovanje s službo za notranjo revizijo (IAS) pri skupni oceni tveganja Agencije za uskladitev revizijskih načrtov v naslednjih treh letih. Razdelitev obeh funkcij je korak naprej k večji samostojnosti notranje revizijske funkcije.

IAS naj bi kot notranji revizor Agencije decembra 2008 upravnemu organu predložil popolnoma usklajen večletni revizijski načrt (2009–2011). Glede na hitro rast Agencije, postopno širitev njenih ključnih področij delovanja in spreminjajoče se okolje nadzora naj bi se splošna ocena tveganja in na njeni podlagi določen tekoči revizijski načrt posodobila in dopolnila leta 2009. Ocena tveganja bo pomemben prispevek za pripravo prvega letnega

poročila o izvajanju proračuna, ki ga pripravi izvršni direktor kot odredbodajalec za izvrševanje proračuna Agencije.

Potem ko bo Agencija vzpostavila ključno organizacijo notranjih revizijskih dejavnosti, se bo usmerila v združitev sredstev, profesionalizem in notranji položaj notranje revizijske funkcije, ki zanesljivo prispeva k zagotavljanju upravljanja in obvladovanju tveganja. Ugotovitve revizije IT se bodo preučile.

Cilj dejavnosti nadzora kakovosti za leto 2009 bo pomagati upravi vzpostaviti in izvajati politiko Agencije za kakovost in „priročnika za kakovost“, pri čemer bosta poudarjena dosledna posodobitev priročnika ter skladen razvoj standardnih operativnih postopkov za nove naloge in podporne postopke. Posebna pozornost, namenjena zagotavljanju kakovosti, in morebitna angažiranost pri tem bi lahko pomenili ustrezen prenos sprejetih standardnih operativnih postopkov v sistem delovnih postopkov, ki se bodo med tem razvili.

*Kazalniki: Ustrezni kazalniki uspešnosti notranje revizije: revidirani tekoči revizijski načrt, ki ga potrdi upravni odbor in izvedba letnega/večletnega revizijskega načrta (s predloženimi poročili). Kazalniki zagotavljanja kakovosti: število sprejetih politik, število odobrenih standardnih operativnih postopkov na posameznih področjih dejavnosti in čas, potreben za obdelavo novega standardnega operativnega postopka, od priprave osnutka do notranje objave.*

**PRILOGA 1: Sredstva za dejavnosti**

Opomba: Te številke so približne in lahko nihajo.

Dejavnosti (Naslov III proračuna)	Človeški viri		Proračun (PPP)	Proračun***
	AD in AST	CA + SNE*		
Številčenje se nanaša na delovni program 2009 in ne na številčenje proračuna				
<b>3. Uprava</b> , vklj. z upravnim odborom in pravnim svetovanjem	22	1	1.864.000	1.910.000
<b>4. Dejavnosti</b>	26	3		
Splošno usklajevanje, upravljanje in podpora				
4.1 Predregistracija in poizvedbe	11	1	264.500	75.000
Registracija in prijava	11	1	755.000	
4.2 Evalvacija	45	2	620.000	550.000
4.3 Razvrščanje in označevanje, snovi SVHC	18	1	642.000	800.000
4.4 Omejitve in avtorizacija	8	1	661.000	800.000
4.5 Komunikacija, vključno s prevodi	13	4	4.300.000	4.500.000
4.6 Svetovanje in pomoč	34	6	1.172.000	1.172.000
4.7 Priprava mnenj in odločb Agencije – odbori in forum	18	2	3.800.000	3.500.000
4.8 Orodja IT, ki podpirajo dejavnosti	21	1	6.850.000	6.300.000
<b>5. Dejavnosti, ki se izvajajo skupaj z drugimi institucijami in državami članicami</b>	7		90.000	60.000
<b>6. Mednarodne dejavnosti</b>	6		500.000	650.000
<b>7. Komisija za pritožbe</b>	16		220.000	400.000
<b>Skupaj</b>	<b>256</b>	<b>23</b>	<b>21.738.500</b>	<b>20.717.000</b>

Osebe v administraciji (samo informativno)

68

11

**Skupaj****324****34****v načrtu delovnih mest:**

\*) Pogodbeni uslužbenci in napoteni nacionalni strokovnjaki v načrtu delovnih mest niso posebej navedeni.

\*\*) Ocene, poslane Komisiji in proračunskemu organu, v predhodnem predlogu proračuna (PPP) za leto 2009 (februarja 2008).

\*\*\*) Posodobljene ocene odhodkov za dejavnosti (avgust 2008).

## **PRILOGA 2: Načrt javnih naročil**