

Helsinki, 25. märts 2009
Dok: MB/12/2008 (lõplik)

**OTSUS EUROOPA PARLAMENDI, NÕUKOGU JA KOMISJONI
DOKUMENTIDELE ÜLDSUSE JUURDEPÄÄSU KÄSITLEVA
EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU MÄÄRUSE (EÜ) NR
1049/2001 RAKENDAMISE KOHTA**

(23. aprillil 2008 haldusnõukogus vastu võetud dokument, mida on muudetud
25. märtsi 2009. aasta otsusega ED/04/2009)

EUROOPA KEMIKAALIAMETI HALDUSNÕUKOGU,

võttes arvesse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006. aasta määruse (EÜ) nr 1907/2006 (mis käsitleb kemikaalide registreerimist, hindamist, autoriseerimist ja piiramist (REACH) ja millega asutatakse Euroopa Kemikaaliamet ning muudetakse direktiivi 1999/45/EÜ ja tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EMÜ) nr 793/93, komisjoni määrus (EÜ) nr 1488/94 ning samuti nõukogu direktiiv 76/769/EMÜ ja komisjoni direktiivid 91/155/EMÜ, 93/67/EMÜ, 93/105/EÜ ja 2000/21/EÜ) artikli 118 lõikeid 1 ja 3,

võttes arvesse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2001. aasta määrust (EÜ) nr 1049/2001 üldsuse juurdepääsu kohta Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni dokumentidele

ning arvestades järgmist:

(1) Määrust (EÜ) nr 1049/2001 kohaldatakse Euroopa Kemikaaliameti käsutuses olevatele dokumentidele.

(2) Määruse (EÜ) nr 1049/2001 rakendamiseks on vaja kehtestada eeskirjad, mis tuleks teha üldsusele kättesaadavaks.

(3) Kõnealused meetmed ei piira määrust (EÜ) nr 1367/2006 keskkonnainfo kättesaadavuse, keskkonnaasjade otsustamises üldsuse osalemise ning neis asjus kohtu poole pöördumise Århusi konventsiooni sätete kohaldamise kohta ühenduse institutsioonide ja organite suhtes, mis sisaldab eeskirju, mis on otseselt kohaldatavad Euroopa Kemikaaliameti käsutuses olevate keskkonnalast teavet sisaldavate dokumentide suhtes, eriti nimetatud määruse II jaotise sätteid, mida tuleb arvesse võtta.

(4) Arvesse tuleb võtta määruse (EÜ) nr 1907/2006 artikli 118 lõiget 2 ja artiklit 119, millega tagatakse Euroopa Kemikaaliametile teavet esitavate isikute ärihuvide kaitse, samuti tuleb arvestada üldsuse huviga kemikaale käsitleva teabe avalikustamise suhtes, muu hulgas juhtudel, kus inimeste tervise, ohutuse või keskkonna kaitseks on tarvis võtta kiireid meetmeid,

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA OTSUSE:

Artikkel 1 Reguleerimisala

Käesoleva otsusega nähakse ette kord, mille alusel antakse üldsusele juurdepääs Euroopa Kemikaaliameti (edaspidi „amet”) käsutuses olevatele dokumentidele, ilma et see piiraks määruse (EÜ) nr 1367/2006 kohaldamist. Kõnealune juurdepääsuõigus kehtib ameti käsutuses olevate dokumentide suhtes, see tähendab ameti koostatud, talle esitatud ja tema valduses olevate dokumentide suhtes.

Artikkel 2

Juurdepääsutaotlused

1. Taotlused juurdepääsu saamiseks dokumentidele esitatakse kirjalikult ameti veebilehe kaudu või elektronposti, tavaposti või faksi teel. Aadressid, millele tuleb taotlused saata, on esitatud käesoleva otsuse lisas. Tegevdirektor võib otsustada nimetatud lisa vastavalt vajadusele ajakohastada.
2. Amet vastab esialgsetele juurdepääsutaotlustele ja kordustaotlustele viieteistkümne tööpäeva jooksul alates taotluse registreerimise kuupäevast. Kui taotlus on esitatud väga mahukate või väga suure arvu dokumentide kohta, siis võib tähtaega pikendada viieteistkümne tööpäeva võrra. Tähtaja pikendamist tuleb põhjendada ja taotlejat sellest eelnevalt teavitada.
3. Kui taotlus ei ole piisavalt täpne, nagu viidatud määruse (EÜ) nr 1049/2001 artikli 6 lõikes 2, palub amet taotletava dokumendi tuvastamise eesmärgil taotlejal taotlust täpsustada; vastamise tähtaega hakatakse lugema kuupäevast, mil kõnealune teave on ametile laekunud.
4. Kõikides juurdepääsu osaliselt või täielikult keelavates otsustes peab sisalduma keeldumise põhjus ning teave taotlejale kättesaadavate õiguskaitsvahendite kohta.

Artikkel 3

Esialgsete taotluste menetlemine

1. Kohe, kui taotlus on registreeritud, saadetakse taotlejale kinnitus selle kättesaamise kohta, välja arvatud, kui vastuse saab saata tagastatava postiga.
2. Kinnitus kättesaamise kohta ja vastus saadetakse kirjalikult, ning kui see on asjakohane, siis elektrooniliselt.
3. Amet teavitab taotlejat tema taotlusele antud vastusest või teeb seda apellatsiooninõukogu registripidaja, kui taotlus puudutab menetlusdokumente, mis on koostatud üksnes konkreetse apellatsioonimenetluse tarbeks ja mis on apellatsiooninõukogu ainuvalduses.
4. Kõikides juurdepääsu osaliselt või täielikult keelavates otsustes tuleb taotlejat teavitada tema õigusest esitada viieteistkümne tööpäeva jooksul otsuse saamisest kordustaotlus ameti tegevdirektorile või apellatsiooninõukogu esimehele, kui taotlus on seotud menetlusdokumentidega, mis on koostatud üksnes konkreetse apellatsioonimenetluse tarbeks ja mis on apellatsiooninõukogu ainuvalduses.
5. Kui amet ei vasta ettenähtud tähtaja jooksul, siis on taotlejal õigus esitada kordustaotlus.

Artikkel 4

Kordustaotluste menetlemine

1. Ameti tegevdirektor langetab otsused kordustaotluste kohta. Kui kordustaotlus on seotud menetlusdokumentidega, mis on koostatud üksnes konkreetse apellatsioonimenetluse tarbeks ja mis on apellatsiooninõukogu ainuvalduses, siis on sellise otsuse langetamise õigus antud apellatsiooninõukogu esimehele.

2. Otsus edastatakse taotlejale kirjalikult, võimaluse korral elektrooniliselt, ning taotlejat teavitatakse tema õigusest algatada kohtumenetlus esimese astme kohtus või vajaduse korral esitada kaebus Euroopa ombudsmanile.

Artikkel 5 *Konsultatsioonid*

1. Kui ametile laekub taotlus juurdepääsu tagamiseks tema käsutuses olevale dokumendile, mis on pärit kolmandalt osapoolelt, siis kontrollib amet, kas sel juhul tuleb kohaldada mõnda määruse (EÜ) nr 1049/2001 artiklis 4 loetletud eranditest.

2. Kui amet leiab kontrollimise tulemusena, et juurdepääsust tuleb keelduda vastavalt määruse (EÜ) nr 1049/2001 artiklis 4 ette nähtud erandile, saadab amet taotlejale juurdepääsu lubamisest keelduva otsuse ilma kolmandast osapoolest autoriga konsulteerimata.

3. Ilma, et see piiraks lõike 6 kohaldamist, annab amet juurdepääsu dokumendile kolmanda osapoollega konsulteerimata, juhul kui:

a) nõutud dokumendi on juba avalikustanud selle autor või on seda tehtud vastavalt määrusele (EÜ) nr 1049/2001 või sarnastele sätetele;

b) on selge, et dokumendi sisu täielik või osaline avalikustamine ei kahjusta määruse (EÜ) nr 1049/2001 artiklis 4 viidatud huvisid.

4. Kõikidel muudel juhtudel konsulteeritakse kolmandast osapoolest autoriga.

5. Kolmandast osapoolest autorile kehtib vastamise tähtaeg, mis on vähemalt viis tööpäeva, kuid mis võimaldab ametil järgida ametile vastamiseks kehtestatud tähtaegu. Kui ettenähtud tähtaja jooksul ei saada vastust või kui kolmas osapool ei ole kättesaadav või tuvastatav, langetab amet otsuse vastavalt määruse (EÜ) nr 1049/2001 artiklis 4 eranditele kehtestatud reeglitele, arvestades kolmanda osapoolle õiguslike huvidega ja lähtudes olemasolevast teabest.

6. Kui amet kavatses anda loa juurdepääsuks dokumendile selle autori selgesõnalise seisukoha vastaselt, siis teavitab ta autorit oma kavatsusest dokument avalikustada pärast kümne tööpäeva möödumist ning juhib autori tähelepanu õiguskaitsevahenditele, mille abil avalikustamine vaidlustada.

7. Kui juurdepääsutaotlus on esitatud liikmesriigist pärit dokumendi kohta, konsulteerib amet dokumendi algallikaga juhul, kui kõnealune liikmesriik on vastavalt määruse (EÜ) nr 1049/2001 artikli 4 lõikele 5 nõudnud, et amet ei avaldaks dokumenti ilma tema eelneva nõusolekuta.

Artikkel 6

Juurdepääsuõiguse kasutamine

1. Dokumendid edastatakse posti, faksi või võimaluse korral elektroonilisel teel. Kui dokumendid on mahukad või raskesti käsitsetavad, võib amet kutsuda taotleja dokumendiga tutvuma kohapeal. Selline tutvumine toimub tasuta.
2. Kui dokument on avaldatud, sisaldub vastuses viide väljaande ja/või koha kohta, kus dokument on kättesaadav, ja/või selle veebiaadressile ameti veebilehel.
3. Kui posti või faksi teel saadetavate koopiate maht on enam kui 20 lehekülge, võib taotlejalt nõuda selle eest mõistlikku tasu, mille suurus määratakse kindlaks käesoleva otsuse lisas. Tegevdirektor võib nimetatud lisa vajaduse korral ajakohastada.

Artikkel 7

Dokumentidele juurdepääsu lihtsustavad meetmed

1. Selleks, et tagada määrusest (EÜ) nr 1049/2001 tulenev juurdepääsuõigus dokumentidele, tagab amet juurdepääsu dokumentide registrile.
2. Register sisaldab dokumendi pealkirja, teavet selle kohta, millistes keeltes on dokument kättesaadav, dokumendi viitenumbrit ja muid kasulikke viiteid ning autorit ning dokumendi koostamise või vastuvõtmise kuupäeva.
3. Abileht teavitab üldsust, kuidas dokumenti saada. Kui dokument on varem avaldatud, siis sisaldab register linki originaaltekstile.

Artikkel 8

Üldsuse vahetu juurdepääs dokumentidele

1. Käesolevat artiklit kohaldatakse üksnes dokumentidele, mis on koostatud või saadud pärast määruse (EÜ) nr 1049/2001 jõustumise kuupäeva.
2. Vahetu elektrooniline juurdepääs antakse vähemalt järgmistele dokumentidele:
 - a) ameti kodukord, tööprogramm, mitmeaastane tööprogramm ja üldaruanne;
 - b) muu teave, mis kuulub avalikustamisele vastavalt määrusele (EÜ) nr 1907/2006;
 - c) ameti komiteede ja jõustamisalase teabe vahetamise foorumi mittekonfidentsiaalsed kodukorra, lõplike protokollide ja lõplike arvamuste versioonid, mida loetakse avalikuks.
3. Nõudmisel antakse juurdepääs järgmistele dokumentidele ja, kui võimalik, antakse vahetu juurdepääs elektrooniliselt:
 - a) haldusnõukogu kinnitatud dokumentide ja apellatsiooninõukogu otsuste mittekonfidentsiaalsed versioonid, mida loetakse avalikuks;
 - b) kolmandate osapoolte dokumendid, mille on juba avalikustanud autor ise või mis on avalikustatud tema nõusolekul;

c) dokumendid, mis on juba varasema taotluse põhjal avalikustatud.

Artikkel 9
Jõustumine

Käesolev otsus jõustub 1. juunil 2008.

Artikkel 10
Avaldamine

Käesolev otsus avaldatakse ameti veebilehel.

LISA

AADRESSID, KUHU ESITADA TAOTLUSED JUURDEPÄÄSU SAAMISEKS EUROOPA KEMIKAALIAMETI KÄSUTUSES OLEVATELE DOKUMENTIDELE

Euroopa Kemikaaliameti veebilehe kaudu: http://echa.europa.eu/about/contact_en.asp

E-posti teel: access-to-documents@echa.europa.eu

Posti teel: European Chemicals Agency (ECHA)
P.O. Box 400
FI-00121 Helsinki
Finland

Faksi teel: + 358 9 6861 8940

Tegevdirectori määratud lõivud suuremahuliste dokumentide väljastamise eest.

Paberkoopiad: 0,10 eurot leht pluss transpordikulu

Faks: 0,20 eurot leht

Lisa on viimati ajakohastatud 25. märtsil 2009